

Số: /BC-UBND

Chi Lăng Nam, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 2237/KH-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Chi Lăng Nam thuộc huyện Thanh Miện tỉnh Hải Dương là xã nằm phía nam phía Tây nam của huyện Thanh Miện, phía Tây giáp với tỉnh Hưng Yên, phía đông giáp với xã Thanh Giang, phía Nam giáp với xã Hồng Phong, phía Bắc giáp với xã Chi Lăng Bắc. Xã có diện tích đất tự nhiên là 514,41 ha, diện tích đất nông nghiệp là 338,56 ha (diện tích cấy lúa 210,1ha); dân số là 6.201 nhân khẩu với 1.809 hộ. Xã được công nhận đạt xã NTM nâng cao năm 2021, đang phấn đấu đạt xã NTM kiểu mẫu năm 2023.

Kinh tế - xã hội của xã Chi Lăng Nam trong những năm qua đã đạt được kết quả tích cực, khá toàn diện trên các lĩnh vực; kinh tế tiếp tục tăng trưởng ổn định; lĩnh vực văn hóa xã hội có nhiều tiến bộ, các chính sách an sinh xã hội được quan tâm thực hiện, đời sống nhân dân từng bước được cải thiện và ổn định; an ninh - quốc phòng, trật tự an toàn xã hội được bảo đảm.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Ngay từ đầu năm căn cứ các văn bản, hướng dẫn của cấp trên Đảng ủy, UBND xã đã chủ động xây dựng các kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023, đồng thời tổ chức quán triệt nội dung CCHC tại các hội nghị Đảng ủy, Đảng ủy mở rộng, hội nghị giao ban UBND, hội nghị cán bộ, công chức, hội nghị của các ban ngành, đoàn thể để cán bộ, công chức nắm rõ và thực hiện nghiêm túc đảm bảo hiệu quả. UBND xã đã ban hành các văn bản cụ thể:

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

- Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2023;

- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 15/02/2023 về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2023;

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện công tác cải cách tư pháp năm 2023;
 - Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2023;
 - Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 15/02/2023 về Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2023;
 - Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023;
 - Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 06/3/2023 về đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2023;
 - Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 13/3/2023 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Nam;
 - Quyết định số 04/QĐ-UBND, ngày 24/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Chi Lăng Nam
 - Quyết định số 15/QĐ-UBND, ngày 20/4/2023 của UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) thuộc Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Nam;
 - Quyết định số 35/QĐ-UBND, ngày 04/8/2023 của UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) thuộc Ủy ban nhân dân xã Chi Lăng Nam;
 - Quyết định số 14/QĐ-UBND, ngày 13/9/2023 của Chủ tịch UBND xã về thành lập Tổ kiểm tra CCHC năm 2023.
 - Quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 09/3/2023 của chủ tịch UBND xã về việc Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
 - Quyết định số 07/QĐ-UBND, ngày 17/3/2023 của chủ tịch UBND xã về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2022
- Nhìn chung, đến nay tình hình thực hiện kế hoạch CCHC trên địa bàn đã theo đúng tiến độ đề ra.
- Về công tác kiểm tra CCHC: Trong quý I, II, III năm 2023, UBND xã đã kiểm tra đột xuất 01 cuộc về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức xã, kết quả 100% các đồng chí thực hiện theo quy định.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: UBND xã đã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh là 15 cuộc với thời lượng 3 phút/cuộc.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị, địa phương: *không có*.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế (Đ/c Lai)

a) Kết quả đạt được

Việc tham mưu quy trình và kết quả ban hành văn bản quy phạm pháp luật Tỉnh từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm báo cáo đã ban hành 305 văn bản thông thường (không ban hành VBQPPL) Các văn bản đều đã được thực hiện theo đúng quy trình và cập nhật vào cơ sở dữ liệu điện tử của tỉnh theo đúng trình tự, quy định.

Việc thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (*trong đó đánh giá cụ thể nội dung thực hiện hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023*).

Từ đầu năm 2023 đến nay, UBND xã không ban hành văn bản QPPL do không được giao tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội hoặc thực hiện chức năng phân cấp quản lý. Do đó UBND xã không phát sinh văn bản kiểm văn bản QPPL tra theo thẩm quyền.

Đối với các Văn bản thông thường UBND xã yêu cầu các bộ phận, công chức chuyên môn, các ban, ngành thực hiện rà soát và lập danh mục các văn bản và tự kiểm tra văn bản gửi ngành dọc cấp trên tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc kiểm tra văn bản theo đúng thời gian quy định. Nhìn chung, công tác rà soát văn bản từ đầu năm 2023 đến nay được tiến hành đúng nội dung, tiến độ kế hoạch đề ra và đạt chất lượng hiệu quả, đảm bảo cho hệ thống các văn bản được hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ và khả thi.

Việc thực hiện công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

Ngay từ đầu năm 2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, đã phổ biến đến cán bộ, công chức để quán triệt và thực hiện một cách nghiêm túc, hiệu quả. Nội dung cải cách hành chính được lồng ghép vào Kế hoạch công tác PBGDPL năm 2023 của UBND xã.

Trên cơ sở tham mưu của Công chức Tư pháp- Hộ tịch, UBND xã đã tổ chức Hội nghị giới thiệu văn bản pháp luật mới cho cán bộ, công chức UBND xã, trong đó có nội dung liên quan đến cải cách hành chính các ban, ngành, đoàn thể, đội ngũ cán bộ công chức, Tuyên truyền viên pháp luật của xã. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức pháp luật cho đội ngũ cán bộ công chức UBND xã; Tổ chức thi hành pháp luật gắn với thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính của địa phương. Ngoài ra, trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật của xã đã thường xuyên đăng tải thông tin về cải cách

hành chính; đăng tải tin, bài liên quan đến các hội nghị, cuộc họp, phổ biến, giáo dục pháp luật về cải cách hành chính, cải cách thể chế trên địa bàn toàn xã. Bên cạnh đó, thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, các bộ phận, cơ quan, đơn vị; phối hợp chặt chẽ với nhau để thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó chú trọng đẩy mạnh việc tuyên truyền về lĩnh vực cải cách thể chế; Đồng thời, hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được thực hiện theo đúng tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030. Đây được xem là một trong những giải pháp trọng tâm của quản lý cải cách hành chính. Thường xuyên chú trọng truyền thông nội bộ về cải cách hành chính với mục đích là quán triệt, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên về cải cách hành chính.

- Việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, thu hút các nhà đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển (*nếu có*).

Ngay từ đầu năm 2023, công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đã được UBND xã triển khai với nhiều hình thức phong phú như: tọa đàm pháp luật, giải đáp pháp luật, công bố thủ tục hành chính, đăng tải văn bản pháp luật (Luật Đầu tư năm 2020, Luật doanh nghiệp năm 2020, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành) trên Cổng thông tin điện tử của xã, các Trang thông tin điện tử của xã. Ngoài ra UBND xã còn thường xuyên cập nhật văn bản pháp luật do cấp trên ban hành theo Nghị định 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, đăng tải văn bản pháp luật mới, đề cương tuyên truyền, giới thiệu các văn bản pháp luật mới của Trung ương liên quan đến hoạt động kinh doanh, sản xuất của doanh nghiệp trên trang Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật xã để các tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, tìm hiểu pháp luật.

- Kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra theo kết luận của cơ quan có thẩm quyền (*nếu có*).

Từ đầu năm 2023 đến nay, theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 116 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, do không nhận được kiến nghị về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật nên UBND xã không tham mưu thực hiện kiểm tra.

- Việc xây dựng kế hoạch và đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch của huyện, của đơn vị.

Thực hiện Kế hoạch số 431/KH- UBND ngày 02/02/2023 của UBND huyện Thanh Miện về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023, ngày 06/02/2023, Công chức Tư pháp- Hộ tịch đã tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023 trên địa bàn xã, trong đó, xác định lĩnh vực trọng tâm theo dõi tình hình thi hành pháp

luật năm 2023 là theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý, điều hành giá các mặt hàng, dịch vụ thiết yếu.

UBND xã thực hiện đầy đủ và đúng hạn quy định đối với việc báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (định kỳ và đột xuất)

b. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền CCTC được quan tâm chỉ đạo sâu sát, có chuyển biến. Tuy nhiên một số bộ phận có lúc chưa quan tâm, chưa phối hợp nhịp nhàng.

- Việc phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã, có lúc còn chưa kịp thời.

- Công chức phụ trách công tác cải cách thể chế của UBND xã còn kiêm nhiệm nhiều việc nên việc nắm bắt công tác cải cách thể chế có lúc còn chưa kịp thời,

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Công tác soạn thảo, ban hành các văn bản của địa phương cơ bản được đảm bảo. Các văn bản của HĐND & UBND xã đều theo trình tự các bước như: soạn thảo, tổ chức thảo luận, sau đó ký, ban hành văn bản.

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Công chức tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản theo quy định.

Nhìn chung, công tác xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã và các loại văn bản khác đều đảm bảo về thể thức, kỹ thuật trình bày và thẩm quyền ban hành văn bản.

1.2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản

Được triển khai thực hiện nghiêm túc theo Nghị định số 40/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 15/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 15/02/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Chi Lăng Nam năm 2023. Nhằm tuyên truyền một cách sâu rộng về cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị và toàn thể nhân dân trong xã bằng nhiều hình thức trên hệ thống đài truyền thanh của xã, tuyên truyền lồng ghép trong các hội nghị, hội

thảo. Hệ thống đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những kết quả đạt được và tồn tại hạn chế trong cải cách hành chính. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch xã tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật đạt hiệu quả.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả đạt được

a) Về tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất trang bị tại Bộ phận Một cửa.

- Về tổ chức bộ máy: từ khi đi vào hoạt động, Bộ phận “Một cửa” xã Chi Lăng Nam do Chủ tịch UBND xã làm trưởng bộ phận, công chức Văn phòng HĐND-UBND xã phụ trách công tác chuyên môn kiêm thu phí và lệ phí và trả kết quả cho công dân.

Công chức thường trực thường xuyên có 6 đồng chí, các đồng chí công chức được UBND xã phân công thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa cơ bản đã đều tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng và đều có bằng sơ cấp lý luận chính trị trở lên đáp ứng được nhu cầu công việc, công chức trực tại bộ phận một cửa đều có chuyên môn phù hợp đúng theo công việc được giao

- Về cơ sở vật chất: Nhà làm việc của Bộ phận Một cửa nằm trong khuôn viên UBND xã, bên trái cổng vào UBND xã, được xây dựng riêng biệt các phòng ban thuộc khối đảng đoàn thể, rất thuận tiện cho người dân đến giao dịch. Với diện tích hơn 100m². Phòng được trang bị hệ thống quạt, điện chiếu sáng, điều hòa, bàn ghế, sổ sách, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác tiếp dân của công chức như: hiện nay tại nhà làm việc Bộ phận Một cửa có 7 máy tính và 6 máy in (trong đó có 2 máy tính mới và 5 máy tính cũ), máy scan 02 chiếc. 100% máy tính cho cán bộ, công chức được kết nối Internet tốc độ cao và có hệ thống camera giám sát tập trung. Có ghế ngồi chờ của cho công dân đến giao dịch gồm 10 chiếc ghế ngồi và 2 dãy ghế băng chờ 8 chỗ ngồi. Tốc độ đường truyền INTERNET (đã đáp ứng yêu cầu cho công tác tiếp dân).

b) Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định. Ngay từ đầu năm UBND xã ra Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 13/03/2023 rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023 và ban hành kịp thời các thông báo về rà soát các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

Việc rà soát, đánh giá TTHC luôn được quan tâm và chỉ đạo bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã do UBND tỉnh ban hành trên tất cả các lĩnh vực. Hầu hết các thủ tục hành chính đều đảm bảo nội dung như: Sự cần thiết của các TTHC và các quy

định có liên quan đến thủ tục hành chính, tính hợp lý (bao gồm tên của TTHC, trình tự thực hiện của TTHC, cách thức thực hiện TTHC, hồ sơ, thời hạn giải quyết TTHC, đối tượng thực hiện TTHC, cơ quan giải quyết TTHC, phí, lệ phí, mẫu đơn, tờ khai, yêu cầu, điều kiện, kết quả thực hiện TTHC); tính hợp pháp.

c) Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

UBND xã quán triệt và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính đến từng bộ phận liên quan. UBND xã đã bố trí công chức văn phòng thống kê làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo thông tư số 02/ 2017/TT-VPCP. Hàng quý báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

d) Việc cập nhật, công khai TTHC, công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC theo quy định.

Việc cập nhật, công khai TTHC kịp thời đúng thời gian quy định, Danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã được UBND tỉnh quy định, đều được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Các thủ tục hành chính niêm yết công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời cũng là cơ sở, tạo điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

e) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

UBND xã đã triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của xã tại bộ phận một cửa với 100% TTHC. Đồng thời phân công công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Việc giải quyết TTHC của bộ phận một cửa xã được thực hiện kịp thời, đúng và trước thời gian quy định; các công chức tiếp nhận và làm việc tại bộ phận một cửa có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc khoa học, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, vui vẻ, thân thiện, đúng chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở, không những nhiều, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

Các TTHC đều được niêm yết tại bảng niêm yết của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

Các lĩnh vực đang thực hiện Tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa gồm 3 lĩnh vực: Tài nguyên – Môi trường, Tư pháp – Hộ tịch, Lao động - Thương

binh và XH. Các lĩnh vực chưa thực hiện tại Bộ phận một cửa: Tài chính - kế toán, văn hoá thông tin TĐTT, Hộ khẩu – an ninh, Quốc phòng và Nội vụ.

g) Công tác phối hợp triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06; phối hợp triển khai thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” và “Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi”

Từ ngày 13/7/2023-31/8/2023, xã Chi Lăng Nam đã thực hiện được tổng số 05/10 hồ sơ (tỷ lệ 50%); trong đó: (Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi được 5/10 hồ sơ đạt tỷ lệ 50%; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng được 0/7 hồ sơ đạt 0%). 7 Trường hợp không nằm trong đối tượng BTEXH, NCC đang hưởng trợ cấp hàng tháng,

i) Kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Kết quả tiếp nhận hồ sơ DVC trực tuyến (online); kết quả số hoá và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã trong giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ 15/12/2022 đến 31/08/2023 là: 2.329 hồ sơ. Trong đó online: 2.252/2.322 hồ sơ = 97%, cụ thể như sau:

Lĩnh vực Hộ tịch tiếp nhận: 420 hồ sơ, online: 377 hồ sơ = 89,8%.

Lĩnh vực Chứng thực tiếp nhận: 1855 hồ sơ, online: 1.855 hồ sơ = 100%.

Lĩnh vực người có công tiếp nhận: 21 hồ sơ, online 0 hồ sơ = 0%.

Lĩnh vực Bảo trợ xã hội tiếp nhận: 33 hồ sơ, online: 24 hồ sơ = 72,7%.

Hồ sơ cập nhật phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh Hải Dương 2.329 hồ sơ, đạt 100%.

Đã giải quyết trả kết quả trước hạn và đúng hạn 2.322 hồ sơ, tỷ lệ 100%. Đang trong thời hạn giải quyết 01 hồ sơ; không có hồ sơ trễ hạn.

- Tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thanh toán phí, lệ phí trực tuyến. Kết quả thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính từ 01/01/2023 đến ngày 31/08/2023 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã thu được là: 18.516.000 đồng.

Trong đó: - Thu trực tiếp là: 10.934.000 đồng

- Trực tuyến thực hiện từ ngày 01/6/2023 là 615 hồ sơ với số tiền là 7.582.000đồng.

h) Về kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. UBND xã chưa phát sinh hồ sơ nào.

k) Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; đăng tải công khai các thông tin trên Trang thông tin điện tử xã. Từ đầu năm đến nay UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định, TTHC.

l) Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực Công an, quân sự:

Niêm yết công khai danh mục TTHC lĩnh vực Công an, quân sự tại Bộ phận Một cửa.

Công an xã tiếp nhận và giải quyết 201 hồ sơ TTHC, trong đó tiếp nhận trực tuyến 201/201 hồ sơ, tỷ lệ 100%, trực tiếp 0 hồ sơ =0%.

Phối hợp với Công chức Tư pháp – hộ tịch thực hiện 02 nhóm dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí” và “Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo hướng dẫn.

Lĩnh vực Quân sự: Tiếp nhận và giải quyết 258 hồ sơ trực tiếp.

2.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

** Tồn tại, hạn chế*

- TTHC thay đổi thường xuyên, có những TTHC mới công bố đã sửa đổi, thay thế.

- Một số TTHC mới công bố chưa được cập nhật, xây dựng đồng bộ các TTHC, quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công, Hành chính công nên phải tiếp nhận, xử lý thủ công, gây khó khăn trong giải quyết, tổng hợp báo cáo trên Cổng dịch vụ công, Hành chính công theo quy định.

- Phần mềm Hành chính công trực tuyến dùng chung cho toàn tỉnh vẫn còn lỗi gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Việc hướng dẫn Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến gặp nhiều khó khăn do đa phần người dân đi làm thủ tục hành chính đều có tuổi vì vậy công chức tiếp nhận hồ sơ mất nhiều thời gian hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

- Việc số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính chưa đạt 100% do công chức chưa kiểm soát chặt chẽ hồ sơ và không xem được hồ sơ đã số hóa hay chưa trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hệ thống phần mềm chưa ổn định làm mất nhiều thời gian trong việc nộp hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính trên dịch vụ công.

- Nhận thức của người dân, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn rất phức tạp, rất khó khăn.

** Nguyên nhân*

- Qua thực tiễn thực hiện hệ thống phần mềm Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến còn bộc lộ những mặt cần hoàn thiện để thực hiện hiệu quả.

- Cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC ở xã là kiêm nhiệm, khối lượng công việc nhiều nên chưa có nhiều thời gian trong việc nghiên cứu các nội dung liên quan đến kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC để thực hiện chất lượng hơn nữa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Kết quả đạt được

- Thực hiện Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương, UBND xã đã sắp xếp đảm bảo quy định: số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã là 11 người; người hoạt động không chuyên trách ở thôn được bố trí 08 người; người trực tiếp tham gia công việc ở thôn bố trí 04 người.

- Việc ban hành và thực hiện Quy chế làm việc: Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019 và các văn bản pháp luật quy định khác; UBND xã đã phân công công chức Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu, xây dựng dự thảo quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, sau đó họp cán bộ, công chức xã lấy ý kiến trước khi hoàn thiện, ban hành. Ngày 10/8/2021, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 59/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã gồm 06 Chương, 13 Điều (*gồm những quy định chung; trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc; quan hệ công tác; chế độ hội họp, giải quyết công việc; quản lý ban hành văn bản và những điều khoản thi hành*).

- Việc thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở đơn vị:

Ủy ban nhân dân xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động sáng tạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân, công chức xã. Mỗi thành viên Ủy ban nhân dân xã, cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để triển khai và thực hiện các nhiệm vụ đề ra, chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền, công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, việc thực hiện công khai dân chủ trong triển khai các chương trình dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, các chủ trương, chính sách liên quan đến người dân được công khai, minh bạch, có hiệu quả.

- Thực hiện quy định về phân cấp, quản lý: Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng, các quy định về phân cấp quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn, thẩm quyền và trách nhiệm gắn với hoàn thiện hệ thống pháp luật đầy đủ, đồng bộ thống nhất, kịp thời, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch, có sức cạnh tranh, bảo đảm phát huy tính chủ động, sáng tạo.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tồn tại, hạn chế: Trình độ, năng lực của những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn không đồng đều, chưa được đào tạo chuyên sâu. Có cán bộ, đảng viên, người hoạt động KCT ở xã, ở thôn chưa hiểu đầy đủ về vai trò, vị trí, trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm; còn dành nhiều thời gian cho việc chuyên môn.

- Nguyên nhân: Do nhận thức của một số đồng chí còn xem nhẹ nhiệm vụ kiêm nhiệm; chưa có nhắc nhở, phê bình, kiểm điểm cũng như động viên, khen thưởng kịp thời để tạo không khí thi đua, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả đạt được

- Việc thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức: Xã bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng vị trí chức danh được UBND huyện phê duyệt.

- Tỷ lệ đạt chuẩn của đội ngũ cán bộ, công chức: Hiện xã có 20 cán bộ, công chức theo chỉ tiêu. Trong đó: cán bộ có 10 người, công chức 10 người. 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn và trên chuẩn cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: UBND xã thường xuyên quan tâm tạo điều kiện cử đủ số lượng cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khi cấp trên tổ chức (100% tham gia các lớp).

- Thực hiện các quy định về quản lý, giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của cán bộ, công chức khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức phục vụ công tác quản lý, khai thác.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm: UBND xã tổ chức việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức xã theo kế hoạch hướng dẫn của UBND huyện; kết quả đánh giá xếp loại đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, thẳng

thần tham gia đóng góp ý kiến với đồng chí, đồng nghiệp, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương: Cơ bản các đồng chí cán bộ, công chức xã chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Số lượng cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật: không

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả đạt được

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, triển khai quán triệt đến từng cán bộ, công chức, các ngành, đoàn thể thực hiện quy chế chi tiêu và phương án sử dụng tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí của từng bộ phận, ban ngành đoàn thể.

UBND xã đã chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động, thuận lợi.

Nhìn chung, kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính của UBND xã trong 8 tháng năm 2023 thực hiện cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Căn cứ vào Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Thanh Miện về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí huyện Thanh Miện giai đoạn 2021- 2025. Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt, tuyên truyền các quy định của pháp luật về THTK, CLP đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động nhằm nhận thức đầy đủ trách nhiệm và nêu cao tinh thần quyết tâm thực hiện công tác THTK, CLP trong cơ quan. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức xã, các bộ phận sử dụng ngân sách chủ động lập kế hoạch và thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí đảm bảo theo quy định. Sử dụng tiết kiệm điện, nước tại cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, không sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân.

Việc quản lý, sử dụng văn phòng phẩm UBND xã giao cho Văn phòng Đảng ủy và văn phòng UBND xã trực tiếp quản lý đảm bảo kế hoạch sử dụng hợp lý, hiệu quả, tiết kiệm.

Thực hiện tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa trang thiết bị làm việc, thực hiện cắt giảm những khoản chi như mua sắm, sửa chữa chưa thật sự cần thiết.

Thực hiện làm việc đúng giờ, tăng cường kỷ luật lao động và nâng cao năng suất, chất lượng lao động công việc được giao. Nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính.

Trong quản lý đầu tư, xây dựng thực hiện nghiêm túc các Quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả kế hoạch đầu tư công trung hạn năm 2021-2026 và kế hoạch đầu tư công năm 2023. Tăng cường xử lý nợ đọng trong xây dựng cơ bản. Đồng thời chỉ đạo các đơn vị thi công tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo đúng quy định và giải ngân kịp thời kế hoạch vốn đã được giao.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo công khai tài chính và các chế độ báo cáo về công tác thu chi tài chính, ngân sách theo quy định

Căn cứ Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các cấp ngân sách. UBND xã đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công khai tài chính và các chế độ báo cáo về công tác thu chi tài chính, ngân sách theo quy định. UBND xã đã ban hành các quyết định cụ thể sau:

- Việc ban hành quy chế và thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công:

Để phát huy hiệu quả việc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, đối với những tài sản thuộc danh mục tài sản nhà nước tổ chức mua sắm tập trung theo Quyết định 3838/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Hải Dương, Ủy ban nhân dân xã giao cho văn phòng UBND xã xây dựng kế hoạch đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung gửi cấp trên theo quy định. Việc đăng ký mua sắm, sửa chữa, quản lý, sử dụng tài sản đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ ban hành.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Định mức khoán hiện nay còn thấp; giá cả hàng hóa trên thị trường tăng nhanh nhưng định mức khoán không tăng làm ảnh hưởng đến khoản tiết kiệm chi.

- Trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn: máy vi tính, máy in, bàn làm việc,... ở một số phòng, bộ phận chuyên môn là những thiết bị đã cũ, bị hư hỏng không đáp ứng được với yêu cầu công việc, song do mức giao khoán kinh phí chưa đủ để đơn vị mua sắm mới.

*** Kiến nghị**

Đề nghị cấp trên xem xét tăng định mức chi thường xuyên ngân sách địa phương thời kỳ ổn định ngân sách 2020-2025 để mức chi cho phù hợp với giá cả thị trường, từ đó đơn vị cân đối tiết kiệm chi, cũng như mua mới, sửa chữa các trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác hoạt động của UBND xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả đạt được

- Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch số 46/KH-UBND, ngày 31/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Chi Lăng Nam năm 2023.

- Việc triển khai chữ ký số:

+ Đã được cấp 03 chữ ký số của tổ chức, 11 chữ ký số của cá nhân.

+ Đã đề nghị thay đổi 02 chữ ký số cá nhân do luân chuyển, thay đổi vị trí công tác.

- Trang thông tin điện tử xã:

+ Lượt tương tác: 42.901 lượt

+ 8 tháng đầu năm đã đăng 205 tin, bài tuyên truyền

+ Kịp thời cung cấp thông tin cần thiết

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin:

+ Cài đặt phần mềm chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung tại phòng thường trực đảng ủy

+ Máy soạn thảo văn bản đảm bảo tính bảo mật cao

+ Đã được cấp 18/21 cán bộ, công chức được cấp địa chỉ hòm thư công vụ, các tài khoản thường xuyên được truy cập, sử dụng đảm bảo việc trao đổi thông tin, công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tồn tại: Một số cán bộ, công chức chưa thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ trong giao dịch công việc chủ yếu là cán bộ thuộc Bộ phận Một cửa; tỷ lệ truy cập vào trang TTĐT của xã còn thấp.

- Nguyên nhân: Do trình độ ứng dụng CNTT của một số cán bộ, công chức còn hạn chế; trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn xã còn thấp nên việc nộp hồ sơ và thanh toán phí lệ phí trên dịch vụ hành chính công còn nhiều khó khăn; thông tin đăng tải trên trang TTĐT còn ít và sơ sài, chưa thu hút được nhiều người vào truy cập.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC của UBND xã từ đầu năm đến nay được triển khai theo đúng Kế hoạch đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác cải cách hành chính.

Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành các kế hoạch thực hiện, các văn bản chỉ đạo; đồng thời tổ chức triển khai quyết liệt về công tác CCHC.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; trên Trang thông tin điện tử để thuận tiện cho người dân truy cập.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đều đạt ở mức cao; 100% hồ sơ của tổ chức, công dân khi hoàn thành được hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trực tuyến tại hệ thống Dịch vụ công; 100% hồ sơ đạt mức “hài lòng”.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

** Tồn tại, hạn chế:*

Bên cạnh những kết quả đạt được thì công tác CCHC vẫn đang còn một số tồn tại cần khắc phục trong thời gian tới.

- Công tác tuyên truyền: Nội dung tuyên truyền CCHC chưa phong phú, việc tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã chưa nhiều.

- Mặc dù xã đã đẩy mạnh việc tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến nhưng số lượng công dân đăng ký tài khoản cá nhân trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương còn hạn chế.

** Nguyên nhân:*

- Đội ngũ cán bộ chuyên môn đảm nhiệm công tác CCHC phần lớn kiêm nhiệm công việc, nên công tác tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của xã có nội dung chưa kịp thời.

- Do thói quen, nhiều công dân chưa có điện thoại thông minh, trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân trên địa bàn xã còn nhiều khó khăn để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Do trang thiết bị phục vụ công nghệ số cấu hình còn thấp, đường truyền mạng Internet không ổn định.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NHỮNG THÁNG CUỐI NĂM 2023

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

- Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây có khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

- Tiếp tục duy trì công tác tổ chức thu phí, lệ phí trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia trong giải quyết thủ tục hành chính. Phấn đấu tỷ lệ thu phí, lệ phí

trực tuyến đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết có thu phí, lệ phí theo quy định.

- Chú trọng trong việc tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Chi Lăng Nam và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã Chi Lăng Nam.

- Tổ chức thực hiện công tác chấm điểm cải cách hành chính năm 2023.

- Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ công chức theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên.

- Tiếp tục ban hành và cập nhật đầy đủ các quy trình ISO, đảm bảo 100% TTHC được xây dựng quy trình và công bố. Theo dõi và cập nhật, xử lý ý kiến chỉ đạo của UBND huyện giao trên phần mềm đúng quy trình.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND xã trong công tác CCHC. Hàng năm tổ chức tập huấn cho cán bộ làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC để nâng cao trình độ.

Đề nghị đẩy nhanh việc đồng bộ giữa Cơ sở DLQG về DC với các dữ liệu chuyên ngành để thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng.

Quan tâm hơn nữa chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp xã nhằm tạo sự động viên trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính và một số nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Chi Lăng Nam báo cáo đoàn kiểm tra UBND huyện nắm bắt, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Đoàn kiểm tra UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Minh

